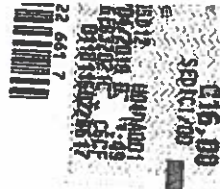




Reg. rep. n. 4520



ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REG. REP. N. 4049 30.10.2013

"Affidamento servizi sussidiari di sicurezza nella circoscrizione portuale dell'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta"

L'anno 2019, il giorno 26 del mese di aprile nella sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro – settentrionale, dinanzi a me dott. Lelio Matteuzzi, Ufficiale Rogante dell'Autorità stessa, tale nominato in virtù di Decreto n. 199 in data 4 agosto 2011 dal Presidente dell'Autorità Portuale, e alla presenza dei testimoni signori:

Guido Guindari
Martino Ferraiuolo

a me personalmente noti ed idonei a termini di legge, sono presenti:

da una parte

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (subentrata ai sensi del D.L.gs n.169/2016 all'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta), con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci snc, C.F. 01225340585 Partita IVA 00974341000, in persona dell'Avv. Francesco Maria di Majo, nato a Roma il 25 ottobre del 1966 e domiciliato per effetto della carica presso l'Autorità di Sistema Portuale, il quale interviene nella sua qualità di Presidente e legale rappresentate dell'Autorità Portuale stessa, tale nominato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti protocollo n. 392 del 24.11.2016 (di seguito, per brevità, anche solo Amministrazione" o "Autorità")

e, dall'altra,

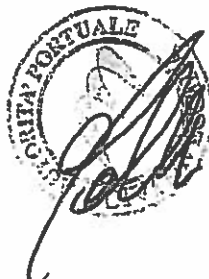
Port Authority Security S.r.L., con sede legale in Civitavecchia (RM), Molo Vespucci snc, REA 1356614, C.F. e P.IVA 12170801000, in persona del Dott. Giuseppe Manuele Martelli nato a Roma (✓) il 16.07.1948 e domiciliato ai fini della carica presso la sede sociale, il quale interviene non in proprio ma in qualità di Amministratore Unico della Società, tale nominato in forza di atto del 28.01.2018 (di seguito per brevità anche solo "Società")

Di seguito anche definite congiuntamente come le "Parti" ovvero, singolarmente, come la "Parte".
Le modifiche alla Convenzione Rep. n. 4049 del 31.10.2013, dappresso concordate, avranno effetto a partire dalla sottoscrizione del presente Addendum.

Le presenti modifiche sono trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le determinazioni di competenza anche con riferimento all'art. 192 del Codice degli Appalti.

Le parti si impegnano sin da ora a recepire le eventuali modifiche alla convenzione che dovessero pervenire da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'UFFICIALE ROGANTE
Dott. Lelio Matteuzzi



Art. 1

Nelle premesse dopo le parole "Premesso che" sono inseriti i seguenti capoversi:

- la Legge n. 84 del 28 gennaio 1994 recante il riordino della legislazione in materia portuale e le successive modificazioni ed integrazioni attribuisce all'Autorità Portuale i compiti di indirizzo e programmazione delle attività portuali, nonché le funzioni di governo del territorio portuale rientrante nell'ambito delle rispettive circoscrizioni;
- il successivo D.Lgs n. 169 del 04 agosto 2016 recante "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla Legge del 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della Legge del 07 agosto 2015, n. 124", ha sostituito le "Autorità Portuali" con le "Autorità di Sistema Portuale" ed, in particolare, all'Allegato A, ed è stata individuata l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale come costituita dai Porti di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta;
- il D.Lgs. 13 Dicembre 2017, n. 232 reca "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100) reca il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

Al settimo capoverso delle premesse dopo le parole "...di propria competenza istituzionale" abrogare le parole da: "...e che le attività..." fino a "...bisogni dell'Amministrazione".

Alla fine del settimo capoverso aggiungere il seguente periodo: "...salvo la riserva prevista dall'art.5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56."

All'ottavo capoverso delle premesse la data "10.06.2013" è sostituita con: "12.11.2018".

Dopo l'ultimo capoverso (decimo) delle premesse sono inseriti i seguenti capoversi:

- la PAS, Società con capitale interamente dell'AdSP, è soggetta ai poteri di programmazione, di indirizzo strategico-operativo e di controllo dell'AdSP, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione, a proprio esclusivo rischio, dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutari;
- l'AdSP con Decreto Commissario Straordinario AP n. 297 del 23 novembre 2015 ha emanato un provvedimento in ordine al sistema dei controlli sulla propria società in house, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo, che comporta un monitoraggio continuo sull'attività delle società controllate sia di tipo giuridico-contabile che sulla qualità dei servizi erogati.
- come previsto dagli articoli che seguono della presente convenzione il Capitolato d'Oneri ed il quadro economico di cui sopra sono sostituiti dal Piano Operativo Annuale, di seguito, anche solo per brevità, "POA" da redigersi annualmente secondo lo schema allegato alla presente convenzione.

UFFICIALE ROGANTE
Dott. Lelio Matteuzzi



mer

Art. 2

Dopo l'articolo 1 è inserito il seguente articolo:

Art 1-bis

(Disciplina dei rapporti tra l'AdSP e la Società)

L'AdSP affida alla Società, che accetta, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché delle disposizioni legislative vigenti, dello Statuto della Società nonché dei propri Regolamenti di Servizio, atti questi ultimi da intendersi tutti richiamati ancorchè non allegati alla presente convenzione, i servizi di sicurezza sussidiaria ai sensi dell'art. 133 del T.U.L.P.S. e del D.M. 15 settembre 2009 n. 154, negli impianti portuali di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta.

Le Parti stabiliscono che i rapporti fra l'AdSP e Società sono disciplinati secondo quanto segue:

- a) la pianificazione dei servizi affidati alla Società deve avvenire annualmente, sulla base degli effettivi fabbisogni espressi dall'Ufficio Sicurezza dell'AdSP, attraverso la definizione di un POA articolato in servizi/attività e previsioni economico finanziarie come previsto dall'art.15, lettera "j", dello Statuto (allegato B del Verbale di Assemblea della Port Authority Security S.r.L. del 25.01.2017, Rep. n. 18538, Racc. 11115, Notaio Alessandro Taddei);
- b) l'Ufficio Sicurezza dell'AdSP entro il 1 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento individua le aree portuali, sotto la giurisdizione dell'AdSP, interessate dai servizi e trasmette i propri fabbisogni (monte ore) alla Società PAS srl per l'elaborazione del documento di POA;
- c) La Società, sulla base dei fabbisogni trasmessi, redige il POA e lo approva entro il 1 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, previa valutazione da parte dell'AdSP ai sensi dell'art. 192 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) il corrispettivo di ciascun anno, per la prestazione del servizio di vigilanza, è determinato, con l'approvazione del POA di riferimento;
- e) l'eventuale attivazione di nuovi servizi o la modifica dei servizi previsti dal POA, dettate da esigenze non programmate e non programmabili, devono essere sottoposte per approvazione al Presidente dell'AdSP (controllo analogo) e all'Ufficio Sicurezza dell'AdSP, allo scopo di assicurarne la coerenza con gli indirizzi programmatici dell'AdSP;
- f) il Responsabile dell'Ufficio Sicurezza dell'AdSP:
 - 1) verifica la rispondenza dei servizi erogati dalla Società PAS ai fabbisogni espressi dall'AdSP attraverso un sistema di monitoraggio, sulla base degli obiettivi di realizzazione, prestazione e livelli minimi di servizio definiti nel POA di riferimento;
 - 2) rileva le eventuali criticità derivanti della non corretta applicazione della Convenzione;
 - 3) formula ipotesi di miglioramento dei servizi regolati dalla Convenzione;
 - 4) assicura l'eventuale aggiornamento delle attività affidate alla Società;
 - 5) controlla la qualità dei servizi erogati anche attraverso l'impostazione e la realizzazione di indagini di customer satisfaction.

UFFICIALE ROGANTE
Dott. Lelio Matteuzzi



Art. 3

L'articolo 2 è sostituito dal seguente:

Art 2

(Oggetto)

La Port Authority Security S.r.l., per mezzo dei dipendenti guardie giurate e con l'uso dei mezzi posti a loro disposizione, espleta i seguenti servizi di vigilanza e di sicurezza complementare, previsti da specifiche norme di legge o di regolamento (D.M. 154/2009):

- 1) Vigilanza fissa, in ambito portuale;
- 2) Vigilanza e presidio presso sedi istituzionali e centrale di coordinamento;
- 3) Vigilanza dinamica in ambito portuale;
- 4) Vigilanza e controllo ai varchi di accesso al porto;
- 5) Vigilanza e controllo ai varchi di accesso alle banchine e controllo passeggeri
- 6) Altri servizi, imprevisti e/o emergenze

Resta inteso che la Società si obbliga a fornire un servizio aggiuntivo a misura di cui all'art. 1 bis lett. e, che preveda la disponibilità aggiuntiva, entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta, di personale da utilizzare per particolari eventi e/o manifestazioni.

Qualora vi sia la necessità di acquisire eventuali servizi aggiuntivi, la Società Port Authority Security, ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs. 50/2016, potrà procedere, previa autorizzazione da parte dell'AdSP, all'acquisizione di determinati servizi nel rispetto della normativa di settore ed in particolare del Codice degli Appalti, D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 4

L'articolo 4 è sostituito dal seguente:

Art. 4

(Corrispettivo tariffe e modalità di pagamento)

Il pagamento delle fatture da inviare in originale sarà effettuato entro 30 giorni (trenta) dalla data di ricevimento, previa dichiarazione di conformità da parte del Responsabile del Procedimento. Il pagamento resta subordinato all'accertamento della regolare esecuzione dei servizi, nonché alla verifica del regolare adempimento da parte della Società degli obblighi contributivi ed assicurativi e a fronte dell'accertata regolarità contributiva – nel rispetto della legge 296/2006 art.1 co. 1176, come da D.M. 21.10.2007 e Circolare del MLPS n. 5 del 30.01.2008- e fiscale- nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 48 bis D.P.R. 602/1973.

Il costo complessivo di funzionamento della Società, costituito dalla somma dei costi di funzionamento e dei costi operativi, è determinato annualmente con l'approvazione del POA, sulla base dei fabbisogni (monte ore) e comunque, tenuto conto di quanto derivante dal Decreto del Presidente n. 255 del 16.11.2017 e dell'allegato verbale istruttorio, di valore non superiore allo stanziamento di bilancio 2018 pari ad € € 3.891.880,00, fatto salva diversa determinazione del Presidente dell'AdSP in relazione ad eventuali mutate esigenze di servizio.

Il corrispettivo complessivo annuale spettante alla Società è determinato dal POA di riferimento a copertura di tutte le prestazioni ivi pianificate e potrà essere oggetto di revisione a seguito di eventuali mancate/ritardate prestazioni dei servizi previsti nel POA oppure a seguito di eventuali richieste da parte dell'AdSP per l'espletamento di attività/servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni pianificate.

Fermo restando quanto sopra, il pagamento del corrispettivo complessivo annuale, da parte dell'AdSP, sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

UFFICIALE ROGANTE

ott. **Elvio Matteuzzi**



- a) un acconto mensile pari al 90% (novanta per cento) di 1/12 dell'importo complessivo annuale determinato con l'approvazione del POA di riferimento;
- b) il saldo, pari al restante 10% (dieci per cento), entro 30 (trenta) giorni naturali dalla relazione finale prodotta dalla Società sulle attività svolte, entro il 15 gennaio dell'anno successivo, previa verifica positiva delle prestazioni effettivamente erogate da parte del Responsabile del procedimento nonché da parte della Commissione per il Controllo Analogico e fatta salva l'applicazione di eventuali ritenute a fronte della mancata e/o non conforme erogazione dei servizi relativi ai servizi ricompresi nel POA di riferimento.

Il corrispettivo degli eventuali servizi aggiuntivi a misura è determinato con Decreto del Presidente dell'AdSP.

Art. 5

L'articolo 6 è sostituito dal seguente:

Art. 6

(Oneri e obblighi per la Società)

La Società si impegna a rispettare tutte le indicazioni strategiche e operative impartite dall'ADSP e ad attuare pienamente il POA attraverso la propria organizzazione imprenditoriale e/o professionale.

La Società si impegna inoltre a:

- a) garantire il rispetto degli obiettivi di realizzazione, prestazione e dei livelli minimi di servizio indicati nel POA di riferimento;
- b) adottare tutte le soluzioni organizzative e tecniche idonee a garantire, per quanto di competenza del soggetto in house a capitale interamente pubblico, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della propria azione fatto salvo l'esercizio delle proprie autonome competenze e responsabilità amministrative, organizzative ed operative aziendali;
- c) fornire, almeno semestralmente, la rendicontazione delle attività svolte secondo quanto previsto nel POA di riferimento;
- d) fornire ogni documentazione, chiarimento e informazione riguardanti le modalità operative poste in atto per lo svolgimento delle attività, a seguito delle richieste avanzate dal Responsabile dell'Ufficio Sicurezza dell'AdSP e/o dal Responsabile del procedimento e/o dalla Commissione per il Controllo Analogico;
- e) restituire, alla scadenza del termine di durata del Contratto, tutta la documentazione detenuta durante il periodo di affidamento del servizio e, in ogni caso, a conservarla come depositaria con conseguente obbligo di custodia sino alla restituzione;
- f) conformarsi agli indirizzi generali formulati dall'AdSP e, per essa, dal Responsabile dell'Ufficio Sicurezza dell'AdSP e/o dal Responsabile del procedimento e/o dalla Commissione per il Controllo Analogico senza che ciò costituisca diminuzione delle responsabilità sulla corretta esecuzione del servizio, per quanto concerne eventuali attrezzature adoperate e la buona esecuzione del servizio stesso;
- g) a garantire in ogni tempo l'AdSP da ogni qualsiasi pretesa di terzi, rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'esecuzione e del servizio affidato, nonché per qualsivoglia perdita, danno e/o pregiudizio di qualsivoglia natura derivi a terzi, persone, cose ed animali, ivi compreso il personale dell'AdSP, dallo svolgimento di attività derivanti, connesse e comunque dipendenti dall'esecuzione delle attività affidate, mantenendo indenne l'AdSP e dando ampia e completa manleva ai suddetti fini;
- h) a comunicare all'AdSP e, per essa, al Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e/o al Responsabile del procedimento e/o alla Commissione per il Controllo Analogico, preventivamente entro il

ALE ROGANTE
Elio Matteuzzi



Mei

termine perentorio di 24 ore qualunque impedimento atto o fatto che possa impedire l'applicazione della presente convenzione ed a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una soluzione concordata di eventuali criticità e/o problematiche;

- i) presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dipendenti tenendo indenne l'AdSP da qualsiasi eventuale pretesa e azione dei propri dipendenti e/o collaboratori ed intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi;
- j) adottare, nell'esecuzione del Contratto, i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni e più ampia responsabilità nel caso di infortuni o danni di qualsivoglia genere e quant'altro dovesse comunque derivare, ricadrà esclusivamente sulla Società, restando completamente esonerata da tale responsabilità l'AdSP ovvero i suoi incaricati a qualsiasi titolo;
- k) non intrattenere o far intrattenere dai dipendenti, amministratori e consulenti rapporti di collaborazione, assistenza e/o di cointeressenza con persone fisiche o giuridiche che, anche indirettamente, abbiano interesse alla realizzazione di prestazioni comunque correlate all'oggetto del Contratto;
- l) prestare la propria piena collaborazione per consentire all'AdSP di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del Contratto;
- m) osservare e, in caso di approvvigionamenti sul mercato di servizi, forniture e lavori, fare osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
- n) applicare e, in caso di approvvigionamenti sul mercato di servizi, forniture e lavori, a far applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- o) adottare e, in caso di approvvigionamenti sul mercato di servizi, forniture e lavori, a far adottare, nell'esecuzione dell'attività, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a persone o cose e ad osservare e a far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- p) adottare tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Società osserva le vigenti disposizioni applicabili in materia di acquisti di beni, servizi e forniture e realizzazione di opere ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La Società osserva le disposizioni di cui al Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per quanto applicabili, con particolare riferimento alle procedure di reclutamento del personale, di conferimento degli incarichi, di progressioni verticali ed orizzontali ed alle norme che prescrivono gli ulteriori adempimenti delle società pubbliche partecipate.

UFFICIALE ROGANTE
Dott. Lelio Matteuzzi



Art. 6

Dopo l'articolo 6 sono aggiunti i seguenti articoli:

Art. 6-bis

(Obiettivi strategici e Piano Operativo Annuale)

In coerenza con gli indirizzi strategici definiti dall'AdSP entro il 1 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il Responsabile dell'Ufficio Sicurezza trasmette alla Società la declinazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici e i fabbisogni di servizio (monte ore) per l'anno di riferimento;

La Società entro 30 gg dal ricevimento degli obiettivi strategici e dei fabbisogni, e comunque entro il 1 ottobre, dell'anno precedente a quello di riferimento, redige e approva il POA;

Il POA è approvato dall'assemblea dei Soci entro il 1 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, corredato del parere di congruità di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte dell'AdSP;

Qualora il POA non venisse approvato entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il Presidente AdSP può autorizzare, con proprio Decreto, la Società ad operare esclusivamente in continuità di servizio ed a sostenere le spese per la copertura dei relativi costi, come previsti nel POA dell'anno precedente, fino all'approvazione del POA di riferimento;

L'eventuale mancata o parziale prestazione, da parte della Società, dei servizi, comporterà una riduzione proporzionale del corrispettivo;

Il POA è articolato in due Sezioni, come di seguito specificato:

A) Sezione Attività, riguardante le tipologie di servizio che dovranno essere così identificati:

- oggetto e descrizione del servizio da realizzare;
- obiettivi e livelli minimi di servizio da garantire;
- durata complessiva in ore di vigilanza del singolo servizio;
- fabbisogno di personale per ciascun servizio.
- costi delle risorse umane impiegate direttamente su servizio;
- costi direttamente imputabili al servizio (ad esempio, trasferte, missioni, etc.);
- costi indirettamente imputabili su ciascun servizio (ad esempio, quota parte dei costi delle risorse umane non impiegate direttamente sul servizio, costi di funzionamento - struttura aziendale e generali, etc.);
- dettaglio delle acquisizioni di servizi, forniture e lavori eventualmente necessari alla realizzazione di ciascun servizio e relativi costi;

Tale Sezione contiene inoltre l'analisi del rischio di crisi aziendale e l'evidenza dei principali fattori di rischio che possono determinare costi aggiuntivi rispetto a quanto ivi espresso e le misure eventuali che la Società dovrà porre in essere per la mitigazione del rischio paventato.

B) Sezione di sintesi, sulla base degli schemi allegati e di quanto declinato nella prima Sezione

A):

- prospetto economico previsionale relativo alla spese (suddiviso in Spese di funzionamento e Spese Operative) previsto a fronte della piena e corretta esecuzione dei Servizi;
- prospetto economico previsionale complessivo dei servizi, delle forniture e dei lavori da acquisire eventualmente sul mercato;
- fabbisogno complessivo di personale per l'anno di riferimento;
- conto economico previsionale riclassificato a livello aziendale.
- conti economici previsionali riclassificati suddivisi per singolo servizio;
- stato patrimoniale previsionale complessivo.

UFFICIALE ROGANTE

Dot. Lelio Matteuzzi



Art. 6-ter
(Modalità di esecuzione)

La Società si impegna a svolgere tutti i compiti e le funzioni ad essa affidati con la massima diligenza e osservanza dell'etica professionale, in aderenza al principio di piena e leale collaborazione, nel pieno rispetto delle normative di settore e osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, adottando a tal fine tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.
La Società svolge i servizi professionali secondo le modalità, le condizioni ed i termini previsti nel POA.

Laddove il POA, anche integrato con successive richieste da parte dell'AdSP, preveda l'acquisizione di servizi di vigilanza da reperire sul mercato, la Società trasmette all'Ufficio Sicurezza e per conoscenza alla Commissione per il Controllo Analogico e al Responsabile del procedimento apposita richiesta, ai fini della necessaria approvazione e verifica della spesa da corrispondere all'eventuale affidatario deputato all'espletamento del servizio.

Tale richiesta dovrà al minimo contenere:

- la descrizione del servizio da reperire sul mercato;
- i requisiti tecnico-funzionali dell'affidatario;
- la quantità in ore del servizio che si intende affidare;
- la valutazione dei benefici attesi;
- il dettaglio dei costi stimati.

Per tutte le procedure di acquisizione sul mercato di servizi, forniture e lavori necessarie alla realizzazione dei Servizi contenuti nel POA e non espletate direttamente e autonomamente dalla Società, quest'ultima deve garantire la stipula e cura diretta della fase di esecuzione dei contratti per l'acquisizione sul mercato di servizi, forniture e lavori, volti alla corretta e tempestiva esecuzione dei servizi affidati.

Art. 7

Al quarto capoverso dell'articolo 7 sostituire le parole: "al Capitolato d'onori..." con: "al POA".

L'articolo 8 è abrogato e conseguentemente gli articoli seguenti sono così rinumerati:

Art. 8 (Responsabili del servizio); Art. 9 (Comunicazioni); Art. 10 (Riservatezza e tutela dei dati personali);

Art. 11 (Spese); Art. 12 (Rinvio); Art. 13 (Foro esclusivo).

L'ultimo capoverso dell'Articolo 9, ora articolo 8, è abrogato.

Per le PAS nel

(Manuale)

Per l'AdSP

IL PRESENTE ATTO, COMPOSTO DA N. ⁸.....FOGLI,
E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.
L'ORIGINALE E' IN CORSO DI REGISTRAZIONE.
Chivivocchia, 02/05/18

L'UFFICIALE ROGANTE
(Dot. Lelio Matteuzzi)

L'UFFICIALE ROGANTE
Dot. Lelio Matteuzzi

